



# Agenda MR

## 22-05-2023

**Tijdstip: 19.00 uur – 21.00 uur**

Genodigden: Elise Kuiper, Hanke van Buren, Sandor Verkaart  
Margo Sniedt, Judith Janssen

|    | Onderwerp   |
|----|---|
| 1. | Opening,<br>Notulen 20 maart<br><i>Notulen zijn goedgekeurd.</i>  |
| 2. | <p>Punten vanuit directie<br/><i>Judith spreekt de MR bij over het overnemen van Monique door Judith.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terugblik studiedag</li><li>• <i>Judith spreekt de MR bij over het jaarplan van schooljaar 2022-2023. Het jaarplan wordt gedeeld. De MR leest het stuk. De items worden daar waar nodig verduidelijkt. De meeste punten liggen op koers, zijn afgerond of lopen door doordat het meerjarig durende plannen zijn. Het jaarplan voor schooljaar 2023-2024 wordt voor komend schooljaar opgesteld.</i></li><li>• Muziek subsidie</li><li>• <i>Muzieksubsidie voor komend schooljaar is toegekend. Femke komt in de groepen 1 t/m 5 muzieklessen verzorgen. Het accent ligt bij deze groepen, omdat in de groepen 6 t/m 8 andere activiteiten gepland zijn (moestuin, lessen in de natuur, musical).</i></li><li>• Subsidie basisvaardigheden</li><li>• <i>Deze subsidie is niet toegekend. Onze school voldoet niet aan criteria om voor toekenning in aanmerking te komen. Dat is een goed teken.</i></li><li>• Formatie/ verdeling leerlingen en s.v.2</li><li>• <i>De formatiepuzzel is gaande. Ontwikkelingen zorgen ervoor dat er nog geen definitief formatieplan ligt.</i></li><li>• <i>De leerlingenverdeling is in principe rond. Verschillende gesprekken zijn door collega's met ouders uitgevoerd. Deze gesprekken zijn afgerond. Het team heeft verschillende overwegingen besproken en afgewogen waaruit de leerlingverdeling is voortgekomen.</i></li><li>• Eerste opzet jaarplanning</li><li>• <i>Vanwege het relatief kortere schooljaar is er minder ruimte voor werkdruidagen en continuoosters. Er is gekeken naar de best</i></li></ul> |

|    |   |
|----|---|
|    | <p><i>passende (aansluitend op andere) momenten zodat continurooster, 12-uur uit en studiedagen goed aansluiten. De MR is akkoord. Het plan wordt voorgelegd aan het team.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopende zaken (personeel, leerlingen)</li> <li>• <i>Judith praat de MR bij over de lopende zaken m.b.t. personeel en leerlingen.</i></li> <li>• Keuring speeltoestellen schoolplein</li> <li>• <i>De keuring van de speeltoestellen heeft plaatsgevonden. Dit heeft in opdracht van de gemeente Berg en Dal uitgevoerd. Verschillende knelpunten zijn opgelost (daarmee is niet gezegd dat de speeltoestellen onveilig waren). De valveilige ondergrond (groene vloer) moet nog worden uitgevoerd.</i></li> </ul>   |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzet activiteitenplan, Wat moet blijven, vervalt, aanvullingen.</li> <li>• Vergaderdata 2023-2024 voorstel</li> <li>• <i>2 oktober, 13 november, 15 januari, 18 maart, 13 mei, 10 juni zijn de conceptdata m.b.t. de MR-vergaderingen.</i></li> <li>• Statuten MR??? Waar zijn die. Wat doen we er mee. Zijn er gezamenlijke statuten van alle scholen, moeten die aangepast worden?</li> <li>• <i>Margo vraagt de statuten op.</i></li> <li>• <i>Wat gebeurt er met de gelden van MR wanneer deze niet zijn opgemaakt?</i></li> <li>• <i>@Judith en Monique: Is er een mogelijkheid om de MR lid te maken van bijvoorbeeld de AOB om een contactpersoon ter ondersteuning van de MR te hebben?</i></li> <li>• Afsluiting schooljaar MR</li> <li>• <i>Margo pakt dit op.</i></li> </ul> |
| 4. | <p>Informatie over GMR</p> <p><i>De GMR heeft een scholing gehad. In deze scholing zijn de rollen en taken van de GMR aan bod gekomen.</i></p>  |
| 5. | <p>Wat verder ter tafel komt</p> <p>Samenwerking directie en MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De MR ziet graag dat relevante documenten, die in de MR besproken gaan worden, met de agenda van de komende MR meegestuurd worden.</li> </ul> <p>Volgende vergadering: 26 juni 2023</p>   |