



## AGENDA MR 02-10-2023

Tijdstip 19.00-21.00

|   | Agendapunten  | Doel  | Tijdstip |
|---|---|---|----------|
| 1 | <p>Opening</p> <p>Ingevoegd item:</p> <p>Volgende starttijd van de MR is 19.30</p> <p>Judith past de tijden in de Outlook aan, Sandor in de Parro.</p>  |   | 19:00    |
| 2 | <p>Agendapunten vanuit de directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start schooljaar</li> </ul> <p>Een goede start van het schooljaar heeft plaatsgevonden. Judith informeert de MR over de start van het schooljaar en lopende zaken in de groepen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelszaken</li> </ul> <p>Judith spreekt de MR bij over lopende personeelszaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructiegroepen en leerlingondersteuning</li> </ul> <p>Judith spreek de MR bij de instructiegroepen. Verschillende groepen worden gedurende de week meerdere malen buiten de klas geïnstrueerd. Combinatiegroepen worden gesplitst en krijgen instructies (lesstof). Op deze manier werken komt de lesefficiëntie ten goede. Ook individuele leerlingen (meest intensieve zorg) krijgen begeleiding buiten de klas.</p> <p>Ook de meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen ondersteuning buiten de groep.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugblik informatieavond</li> </ul> <p>Oudergeleding MR deelt de indruk over informatieavond. Judith neemt contact op met Jeroen Tilma om een stuk tekst aan te leveren met daarin de belangrijkste punten van de informatie voor ouders over lezen en de bibliotheek. De informatie wordt met ouders gedeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderinitiatief groep 8-leerlingen kamp</li> </ul> <p>Judith informeert de MR over de besluitvorming m.b.t. het ouderinitiatief rondom een groep 8 kamp dat door ouders wordt georganiseerd. Ouders hadden de wens om de leerlingen een dag vrij te laten zijn om een groep 8 kamp te organiseren. Weloverwogen is besloten om hierin niet tegemoet te komen. De betrokken ouders zijn geïnformeerd door Judith.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsinhoudelijk gekoppeld aan jaarplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inhoud studiedag 10 oktober</li> <li>○ Scholing en collegiale observatie begrijpend luisteren en lezen</li> </ul> </li> </ul> <p>Judith informeert de MR over de inhoud van de studiedag van 10 oktober. Er wordt een inspirerende bijeenkomst m.b.t. Kwink georganiseerd. Tevens wordt bekeken of het onderwerp 'Burgerschap' via Kwink kan worden vormgegeven.</p> | <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Afst</p> <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Info</p> | 19:05    |

|   |  |   |       |
|---|--|---|-------|
|   | <p>Judith informeert de MR over de collegiale consultatie m.b.t. begrijpend lezen en luisteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begroting MR</li> </ul> <p>Judith informeert de MR over de begroting voor de MR. Er is €500 voor de MR begroot. Daarnaast is er een plus op de begroting van de MR gebaseerd op de schoolgrootte. Een jaarplan zal moeten worden opgesteld en vóór 1 mei worden ingediend.</p>  |   |       |
| 3 | <p>Agendapunten vanuit de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verslag GMR 26-06-2023 (bijlage 1)</li> </ul> <p>Geen toevoegingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samenwerking met de directie</li> </ul> <p>Er wordt gesproken over de samenwerking tussen de MR en directie. Daar waar mogelijk wordt de MR eerder in trajecten betrokken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datum etentje MR</li> </ul> <p>Onder voorbehoud 9-11</p>   | <p>Info</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p>   | 19:40 |
| 4 | <p>MR onderling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werkdrukmiddelen niet meer inzichtelijk in begroting</li> </ul> <p>Nu de werkdruk gelden niet meer tijdelijk, maar structureel zijn geworden, zijn deze niet duidelijk zichtbaar in de begroting. De MR moet ervoor waken dat de werkdruk gelden er wel zijn en ook inzichtelijk ingezet worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emailadres MR</li> </ul> <p>Sandor maakt een MR-mailadres aan en laat deze doorsturen naar ieders eigen mailadres. Sandor zet dit mailadres op de website. Sandor haalt de oude notulen van de MR van de website. We spreken af dat alleen het voorgaande schooljaar steeds wordt bewaard.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteitenplan / jaarplanning MR (bijlage 2)</li> </ul> <p>We lopen het activiteitenplan / jaarplanning door en passen aan daar waar nodig.</p> <p>Het jaarplan met kleurtjes is passend. De MR kiest speerpunten waarop zij gedurende het schooljaar over wordt geïnformeerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begroting en speerpunten MR</li> </ul> <p>Dit wordt meegenomen naar een volgende vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scholing MR</li> </ul> <p>Hanke bespreekt in de GMR of er scholen zijn die een scholing organiseren waarbij wij kunnen aansluiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lidmaatschap AOB</li> </ul> <p>Het lidmaatschap van de AOB zou het totale budget van de MR beslaan. We besluiten om geen lidmaatschap aan te vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MR 2023-2024</li> <li>Samenwerking met de OV</li> <li>MR 15 januari verzetten</li> </ul> <p>Dit wordt 29-1 januari. Sandor vraagt Judith om dit in Outlook aan te passen. Sandor past het aan in Parro.</p> | <p>Info</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> <p>Afst</p> | 20:00 |
| 5 | Rondvraag  |   | 20:50 |
| 6 | Sluiting   |   | 21:00 |

Adv = ter advies

Afst = ter afstemming

Info = ter info

Inst = ter instemming / vaststelling