

## **Notulen oudervereniging 5 september om 20.15 uur**

### **Opening**

Welkom allemaal en nieuwe leden in het bijzonder.

Aanwezig: Ansjelique, Carolien (voorzitter), Daisy, Didi, Ellen, Elyn, Femke (notulist), Judith, Karin, Stephanie. Chantal, Leonne (een uur).

Afwezig: Elise, Marleen.

### **Mededelingen**

Elyn komt alle vergaderingen nu Arja met pensioen is.

Leonne komt incidenteel. Chantal komt in de Oudervereniging.

Romy (ouder) is permanent gestopt.

### **Notulen vorige vergadering**

Actiepunten (N.a.v. OV vergadering 27 juni 2023)

– Schrijven parrobericht vacatures Elise, Rianne en evt. Didi.

Niets van gehoord. Femke vraagt het na.

– Document ouderbijdrage o.a. verhoging verantwoording toevoegen. Didi: In de brief is toegevoegd dat nu de ouderbijdrage gelijk blijft en wellicht volgend jaar omhoog gaat. Als aanspreekpunt Didi en Femke. Ook de bestemmingen van de ouderbijdrage staan vermeld.

– Schoolkleding. Nadeel hesjes met rugzak van achteren minder zichtbaar. Sponsors in Leuth zoeken en logo's in nieuwsbrief laten noemen. Het voelt wat raar om ouders schoolkleding te laten sponsors via een activiteit. De volgende vergadering pakken we het op met een commissie.

Voortaan komen voorlopige notulen al op Dropbox. Na goedkeuring komen de definitieve notulen op Dropbox.

Femke maakt een groepsapp voor de OV. Voor incidentele en korte informatie uitwisseling. Vaak worden er voor commissies ook aparte appgroepen gemaakt.

### **Opvangen taken penningmeester en voorzitter**

**Penningmeester:** Taken zijn: Begroting beheren; bonnetjes wegschrijven, betalingen doen, ouderbijdrage volgen en herinneringen opstellen.

**Voorzitter:** Taken zijn: werkgroepen indelen, contact met school, bzzzletin berichten opstellen, agenda opstellen, voorzitten, data in de gaten houden, communiceren, Dropbox toegang beheren, enkele vragen van werkgroepen beantwoorden, in KVK ingeschreven staan, UBO registratie.

*Deze taken kunnen verdeeld worden. Het belangrijkste is de KVK inschrijving. Ellen en Chantal zullen uitzoeken of de KVK inschrijving op hun naam kan gaan. Zij willen echter niet alle overige taken op zich nemen. Andere leden van de OV bieden zich wel aan om taken op zich te nemen. De zakelijke pas moet ook op iemands naam. Dit wordt overwogen.*

*Didi wil samen met iemand de financiën blijven doen.*

*Over 4 weken verdelen we de voorzitterstaken.*

### **Begroting schooljaar 2023-2024 (Zie dropbox)**

De begroting is besproken en Didi heeft toelichtingen gegeven.

Er is rekening gehouden met de werkelijke uitgaven van afgelopen schooljaar en met restanten die toen gebruikt zijn. De documenten van 2023 en 2024 zijn goedgekeurd.

Er is een restant van € 300. Deze komt ten goede van de schoolkleding.

Didi zal brieven voor de ouderbijdrage laten versturen. Er komt een Bijenveld-mailadres voor de OV zodat ouders gemakkelijker contact kunnen opnemen. Didi en Femke zullen deze ontvangen. Judith zorgt voor dit mailadres.

### **Werkgroepen commissies vormen**

#### **Zie document Werkgroepen 2023-2024**

Alle commissies zijn gevormd.

*Versiergroep.*

Deze groep staat los van de OV. Er zijn nu 4 leden. Dat is genoeg. Echter meerdere leden hebben geen kinderen meer op 't Bijenveld, dus nadenken over aanvulling is niet verkeerd.

We horen het graag als er hulp gewenst is.

Bij welke taak dan ook, is er meer hulp nodig? Vraag in deze groep. Is het niet toereikend? Vraag via Judith hulp aan alle ouders via Parro.

Opmerkingen voor commissies

*Kerst*

Het is lastig voor veel werkende ouders kerstdinerhapjes te regelen aan het einde dag op donderdag voor 17:00 uur. Een ontbijt, donderdag of vrijdag, is fijner. Wel vinden we het fijn op donderdagavond een activiteit/viering te houden.

*Carnaval*

Leden van carnavalsvereniging de Sokkenummers willen graag een andere invulling van de viering vrijdags op school. Velen moeten een dag vrijnemen en vinden het dat niet waard op de huidige manier. Chantal zit in de commissie én heeft korte lijntjes met de Sokkenummers. Er gaat gekeken worden naar overeenstemming.

*Sportdag*

Er is al gebrainstormd voor ideeën voor een andere invulling voor de bovenbouw. Zij gaven aan de spellen niet uitdagend te vinden. Karin noemt Drumtastic workshops. Ook Menno die wat voor de BSO organiseert wordt genoemd.

### **Schoolfotograaf (15 september)**

Anjella bereidt het voor met Renate. Voorwerk is al gedaan. Zo nodig helpen Chantal en/of Ansjelique op de dag zelf.

### **Kinderboekenweek (4-16 oktober)**

Carolien zal het met de leerkrachten voorbereiden. Er worden geen cadeautjes meer geregeld maar een oorkonde.

### **Sinterklaas**

Tijdig Sint en Pieten uitnodigen.

### **Informatie avond (14 september)**

Judith stuurt de tijden van de avond via Parro.

Info geven in groep 1-2 is zeker zinvol omdat daar ouders zitten voor wie het nieuw is. We vragen leerkrachten in de presentatie te laten zien welke ouders er in de OV zitten.

Femke maakt een overzicht met ouders en groepen van hun kinderen.

### **Rondvraag**

Lopend: Begroting op website. Wordt dit gedaan? Judith kijkt het na.

Lopend: Nieuwe schoolshirts-hesjes. Komen we tijdens de volgende vergadering op terug.

Chantal geeft aan dat de Sokkenummers willen informeren naar de animo voor de dansgarde. Dit loopt via Judith en niet via de OV.

Stephanie maakt de volgende agenda met Judith.

De volgende vergadering is op dinsdag 3 oktober.

### **Actiepunten**

- Schrijven vacatures door Elise, Rianne en evt. Didi. Femke informeert naar stand van zaken.
- Schoolkleding commissie vormen tijdens vergadering 3 oktober.
- Groepsapp maken. Femke
- Taken voorzitter verdelen tijdens vergadering 3 oktober.
- Besluiten om bij KVK in te schrijven, zonder verplichting tot bijbehorende taken uit te voeren door Chantal en Ellen.
- Nadenken over op naam zetten pas door Chantal.
- Overzicht van OV-leden en klassen van hun kinderen maken voor infoavond door Femke.
- Nakijken of de begroting op de website staat door Judith.
- Mailadres voor de OV aanmaken door Judith.