



AGENDA

MR

Datum: maandag 16 januari

Tijd: 19.00 uur - 21.00 uur

Plaats: Teamkamer

Voorzitter: Margo

Notulist: Sandor

Aanwezig: Hanke, Elise, Margo, Monique, Judith, Sandor

Opening:

- Monique opent de vergadering.

Punten vanuit directie:

- **Materiële begroting 2023 't Bijenveld (zie bijlage)**
 - Monique deelt het concept materiële begroting. Vragen vanuit de MR beantwoordt zij.
 - MR heeft adviesrecht op de materiële begroting (<https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>)
- **Doe mee regeling gemeente Berg en Dal (zie bijlage)**
 - Judith deelt relevante informatie met ouders via het Bzzzletin. Judith zal ook tijdens de vergadering van de oudervereniging de ouders informeren over de Doe mee-regeling.
- **Vignet gezonde school**
 - De aanvraag van het vignet Gezonde School, themacertificaat natuur & milieu is ingediend. Hierop werden echter een aantal aanvullende activiteiten en acties gevraagd die voorheen niet gevraagd werden. Omdat het beleid t.a.v. natuur & milieu voldoende staat en school mbt de uitvoering niet afhankelijk is van dit certificaat, is besloten de aanvraag te annuleren.
- **Personeel nieuws**
 - Nieuwe bemensing van groep 4 is na de kerstvakantie van start gegaan. Uiteraard zorgt deze invulling voor een verschuiving van werkzaamheden (ondersteuning leerlingen NPO). Carmen is hiervoor extra gaan werken. Collega Ellen is ook betrokken binnen deze constructie. Zij heeft al vaker ingevallen binnen onze school.
 - De vervanging van groep 3 (collega met zwangerschapsverlof) is ook lopende.
- **Update Partou**
 - Monique heeft de beschikbare kindplaatsen in de kinderdagopvang en BSO besproken. Er zijn door de week verschillende plekken beschikbaar binnen de KDV. Op de donderdag

is BSO van Partou vol. Op andere dagen zijn plaatsen beschikbaar. Monique tipt Partou om de beschikbare plaatsen en andere relevante informatie te delen met ouders.

•

1. Ouderavond en brief 1 februari 2023 om 19.30

<i>Doel:</i> - <i>Vaststellen van de ouderbrief en inhoud van de ouderavond bespreken.</i>		
Discussie/gesprek Laatste wijzigingen worden doorgevoerd en verzonden naar Sandor. Update 19-1: 1 ouder heeft zich opgegeven.		
Conclusie		
Actiepunten	Verantwoordelijke persoon	Deadline
Afstemming Jeroen datum ouderavond.	Margo	Zsm
MS Forms versturen naar ouders m.b.t. ouderavond lezen.	Sandor	17 januari

2. Notulen vorige keer

<i>Doel:</i> - <i>Vaststellen notulen, check op taken.</i>		
Discussie/gesprek		
Conclusie Notulen goedgekeurd.		
Actiepunten	Verantwoordelijke persoon	Deadline
-		

3. punten vanuit het jaarrooster

- Indien aanwezig vakantierooster en roostervrije dagen 2023-2024
- • Begroting kalenderjaar 2023
- • Punten vanuit de GMR

<i>Doel:</i> - <i>Informeren</i>
Discussie/gesprek Vakantierooster en roostervrije dagen komt terug op de MR-vergadering van 20 maart.

Hanke informeert ons kort over de hoofdlijnen die zijn besproken op de GMR. De notulen van de laatste GMR zijn nog niet goedgekeurd. Wanneer deze zijn goedgekeurd, worden ze gedeeld met de MR.

Conclusie		
Actiepunten	Verantwoordelijke persoon	Deadline
Delen notulen GMR	Hanke	zsm

4. WVTTK

Op de volgende MR vergadering deelt Monique de leerlingprognoses komende schooljaren nav 1 februari telling.