



't Bijenveld

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie schooljaar 2025 - 2026

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school 't Bijenveld.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van 't Bijenveld

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

't Bijenveld
Reusensestraat 6
6578AR Leuth

☎ 024-2060600
🌐 <http://www.bijenveld.com>
✉ directie@bijenveld.com

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Janssen	directie@bijenveld.com

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Leer en Floreer
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1705

🌐 <http://www.leerenfloreer.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO
2507

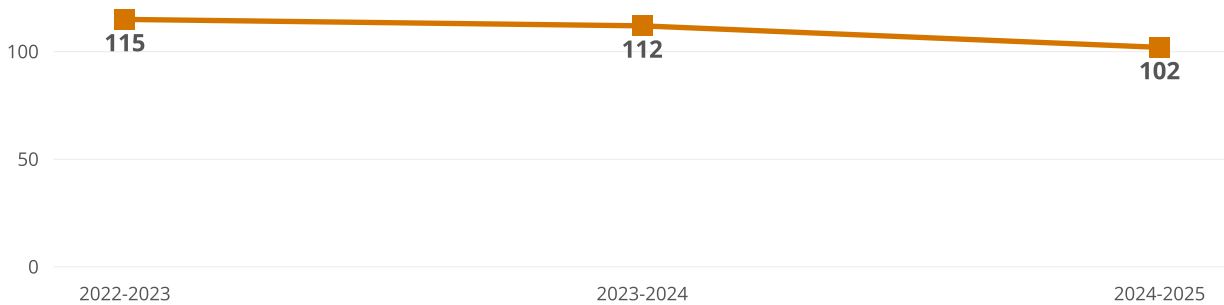
Aantal leerlingen

 2024-2025
102

Op onze basisschool zitten rond de 105 leerlingen.

- U kunt uw kind te allen tijde aanmelden. Bekijk hiervoor ook onze website www.bijenveld.com.
- Ieder kind kan, op de dag dat hij 4 jaar is, officieel op onze school geplaatst worden.
- U bent altijd samen met uw kind welkom voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op school.
- Nadat uw kind aangemeld is, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek als uw kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden oud is.
- In onze gemeente werken wij via de 'warme overdracht' vanuit de peuterspeelzaal, kinderopvang e.d. Hierin heeft u als ouder een belangrijke rol.
- Vanaf dat uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is, kan het wennen op onze school starten.
- Deze wenmomenten (ongeveer 5 tot 10 dagdelen) worden in overleg met de leerkracht en u gepland.
- Afhankelijk van de verjaardag bepalen wij samen met u wanneer uw kind kan instromen.
- Komt uw kind van een andere school, dan gaan wij in overleg met de vorige school om een juiste en goede doorstroom naar onze school mogelijk te maken.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een veilige schoolomgeving

Betekenisvol en betrokken

Actief en in beweging

Opbrengstgericht onderwijs

Jeelo-onderwijs

Missie en visie

Onze missie is dat iedere leerling op basisschool 't Bijenveld zich zo optimaal mogelijk moet kunnen ontwikkelen. Dit met als doel een zelfstandig en verantwoordelijk mens te worden met een goede kennisbasis, vaardigheden en competenties die nodig zijn voor het vervolgonderwijs en zijn/haar latere leven. Om dit te bereiken, vinden wij dat leerlingen in beweging moeten komen en blijven. Zij zijn actief bij hun eigen leer- en ontwikkelproces en krijgen de ruimte om hun zelfstandigheid te vergroten en hun persoonlijke talenten te ontwikkelen. Voor ons onderwijsaanbod betekent dit dat er altijd ruimte is en blijft voor vernieuwing en verbetering.

Onze visie is dat leerlingen zich het best kunnen ontwikkelen wanneer zij leren door **samen** met anderen te werken, zij zich in een **veilige** omgeving bevinden, het leren voor hen **betekenisvol** is en zij **betrokken** zijn bij het onderwijs.

Het leren vindt altijd en overal plaats. Daarom maken wij onder andere ook een bewuste keuze voor het werken met projecten van Jeelo-onderwijs. Wij hebben aandacht voor de relatie met anderen (ouders en omgeving) en voor de verbinding tussen het leren buiten school en het leren op school. Om leerlingen de gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen, is de samenwerking met en tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en hun omgeving essentieel.

Identiteit

Onze school heeft van oudsher een katholieke grondslag. Gedurende het schooljaar staan we stil bij verschillende katholieke vieringen. Omdat we willen dat leerlingen positief denken over zichzelf en de ander, maken we hen bewust van de wereld om hen heen en leren we hen open te staan voor andere culturen en godsdiensten. Dit komt ook aan bod bij KWINK en ons Jeelo-onderwijs.

De voorbereiding op de eerste Heilige Communie en het Vormsel vindt buiten schooltijd plaats. De kerk organiseert deze voorbereiding en viering.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

't Bijenveld is één van de scholen van onderwijsstichting Leer en Floreer (LeF).

De school is gesitueerd in het dorp Leuth en heeft rond de 105 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 5 (combinatie)groepen. Op onze school zijn 14 mensen werkzaam. Ons team bestaat uit leerkrachten, een intern begeleider en een directeur. Daarnaast hebben wij voor een aantal uren per week een conciërge en voor enkele uren per week een administratief medewerker.

Onze school is een opleidingsschool voor studenten van de PABO/Pedagogiek van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), maar ook een leerplaats voor studenten van de Radbouduniversiteit (RU), het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) en het voorgezet onderwijs (VO).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalvorming	4 u 30 min	4 u 30 min
beginnende gecijferdheid	4 u 30 min	4 u 30 min
(fijn) motorische vaardigheden	4 u 45 min	4 u 45 min
spel en bewegingontwikkeling	3 u 00 min	3 u 00 min
sociaal emotionele vaardigheden en ontwikkeling	3 u 00 min	3 u 00 min
Jeelo onderwijs	4 u 00 min	4 u 00 min

In groep 1-2 we met en vanuit de onderstaande hoofdgebieden:

- taal- en woordenschatontwikkeling;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- auditieve ontwikkeling;
- ontwikkeling van lees- en rekenvoorwaarden;
- visueel-motorische ontwikkeling;
- creatieve ontwikkeling.

Ook in groep 1-2 werken wij gedurende een aantal weken rondom een Jeelo-project. De projecten worden uitgewerkt met passende onderwijsactiviteiten die aansluiten bij en vooruitlopen op de ontwikkeling van de leerlingen. Naast het aanbod in de kring of aan een deel van de groep, zijn er in de klas aantrekkelijke speel- en leerhoeken ingericht met diverse spel- en ontwikkelingsmaterialen waar leerlingen zich op alle hoofdgebieden verder kunnen ontwikkelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie						
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Sociaal Emotioneel Leren (SEL)	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Jeelo-onderwijs	3 u 00 min	3 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min

'Technisch lezen' en 'Tekstbegrip' vallen onder het vak 'Lezen'. Bij het vak 'Taal' hoort spelling, woordenschatonderwijs en mondelinge/schriftelijke taalvaardigheid.

Wij werken met projecten vanuit Jeelo. Ieder schooljaar hebben wij in alle groepen 6 projecten die passen bij vijf leergebieden. Dit zijn: 'Mens en gezondheid', 'Mens en natuur', 'Mens en omgeving', 'Mens en product' en tot slot 'Mens en maatschappij'.

Burgerschapsonderwijs geven we inhoud door gebruik te maken van de burgerschapslessen uit onze Sociaal Emotioneel Leren (SEL)-methode Kwink en vullen we aan met het aanbod binnen de projecten van Jeelo.

De uren per vakgebied worden per groep bepaald op basis van de onderwijsbehoeften en kunnen daardoor mogelijk afwijken van bovenstaand schema.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Podium
- Leerpleinen en speelruimtes
- Kulturhus-faciliteiten
- Lift



2.2 Het team

Leerkrachten hebben naast hun onderwijzende taak ook vaak een specialistische taak, bijvoorbeeld op het gebied van rekenen, taal, digitale geletterdheid of cultuureducatie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is of verlof heeft, maken wij gebruik van de vervangerspool CPV-Vabo. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt de betreffende groep of een andere groep opgedeeld of naar huis gestuurd. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen en intern oplossingen te bedenken. In de afgelopen schooljaren is dit gelukkig slechts een enkele keer voorgekomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Warme overdracht

Ouders die hun kind aangemeld hebben, ontvangen via de mail het formulier 'Warme overdracht' en vullen dit in. Pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf doen dit ook. Er volgt een gesprek waarin dit formulier wordt

besproken met ouders, pedagogisch medewerker en de leerkracht; dit noemen wij de warme overdracht.

Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vult de leerkracht hetzelfde 'Kindoverdrachtsformulier' in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op basis van de evaluatie van het voorgaande jaarplan en gerelateerd aan het vierjarig schoolplan 2024-2028, worden jaarlijks thema's op het gebied van innovatie/ontwikkeling, implementatie en borging geformuleerd.

De thema's die aan bod zullen komen zijn:

Innovatie-/ontwikkelthema's:

- rekendidactiek (focus op automatiseren en werken vanuit doelen ipv lessen);
- verbeteren van executieve functies en taak- werkhouding;
- digitale geletterdheid.

Implementatiethema's

- werken met leerteams in een professionele leergemeenschap;
- aanbod bewegingsonderwijs (nieuwe methode);
- aanbod cultuuronderwijs (met inzet CMK-gelden, gericht op handvaardigheid en theaterbezoek).

Borgingsthema's:

- aanbod onderwijs burgerschapsvorming in relatie tot Kwink en Jeelo;
- werken met Digikeuzebord groep 1-2;
- de rol van de kwaliteitscoördinator;
- doorgaande lijn (werken volgens kwaliteitskaarten).

Binnen onze school hebben wij o.a. de volgende kwaliteitszorgdocumenten die bijdragen aan het behalen van de doelen uit ons jaarplan:

- kwaliteitskaarten per vakgebied (taal-spelling, begrijpend luisteren-lezen, rekenen, burgerschapsvorming, Sociaal Emotioneel Leren (Kwink), en Reken XL/aanbod meer- en hoogbegaafden);
- schoolafspraken en draaiboeken voor schoolactiviteiten;
- protocollen bijvoorbeeld op gebied van de overdrachtsstructuur, aanmelding en proces bij evt. doubleren/versnellen;
- schoolafspraken m.b.t. de Gouden en Zilveren weken;
- administratie-afspraken voor ons leerling-administratiesysteem;
- monitoring sociale veiligheid met Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL);
- tweejaarlijks schooltevredenheidsonderzoek via Vensters;
- auditverslag interne audit met thema 'Afstemming'.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en herschreven. Het opstellen van een nieuw plan vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Het evalueren gebeurt echter niet alleen dan, maar is een voortdurend proces waar tijdens leerteammomenten en studiedagen aandacht voor is. Op deze wijze houden we scherp op de ingezette koers nog gevolgd wordt en stellen we bij wanneer nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling goed tot leren komt en zich veilig voelt. Soms is daar extra hulp bij nodig. In dit onderdeel van de schoolgids leggen we uit welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe dit georganiseerd is en wat u als ouder kunt verwachten.

Altijd in samenwerking

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt en blijft verantwoordelijk voor de ondersteuning van uw kind. Wanneer extra hulp nodig is, kan in overleg met ouders en leerling andere ondersteuning worden ingezet. De leerkracht houdt hierbij de regie en bespreekt regelmatig de voortgang met ouders. Onze aanpak is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en ervaringen uit de praktijk die bewezen effectief zijn.

Drie niveaus van ondersteuning

We hebben drie vormen van ondersteuning:

1. Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die standaard op onze school aanwezig is en voor alle leerlingen geldt. De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

- *Kennis en beleid*: Wij hebben heldere afspraken over hoe we lesgeven en hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- *Preventie*: We signaleren problemen vroegtijdig. Leerkrachten krijgen hierbij feedback op hun lesgeven en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
- *Gerichte hulp*: Als een leerling hulp nodig heeft, wordt samen met collega's een plan opgesteld.
- *Aanpassingen in het onderwijs*: Soms verlengen we de leertijd of stellen we tussendoelen om leerlingen stap voor stap te begeleiden naar het einddoel, zonder de leerdoelen zelf aan te passen.

Binnen deze basisondersteuning spreken we van drie zorgniveaus:

Zorgniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Basisinstructie in de groep;

- Goed instructiegedrag en klassenmanagement;
- Gebruik van effectieve lesmethodes;
- Gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Zorgniveau 2: Intensivering van het onderwijsaanbod door de leerkracht binnen de groep

Basisinstructie in de groep en vervolgens een verlengde instructie in een kleine groep met de leerkracht;

- Herhaling in kleinere stappen;
- Specificatie van inhoud;
- Meer begeleide inoefening, met als doel het vervolgens zelf te kunnen;
- Er wordt aangesloten bij de aanpak van de groep en de methode, aangevuld met andere materialen.

Zorgniveau 3: Specifieke interventie

Bovenop de basis- en verlengde instructie wordt een specifieke interventie voor de leerling ingezet;

- Intensievere (individuele) begeleiding of in zeer kleine groep;
- Creëren van extra leertijd.

Voorbeelden van deze drie zorgniveaus binnen de basisondersteuning zijn:

- Extra leestijd voor een leerling met dyslexie;
- Een rustige werkplek voor een leerling met concentratieproblemen;
- Verdiepend en verrijkend aanbod voor leerling die meer uitdaging aan kan.

2. Aanvullende basisondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan de school een hulpvraag opstellen. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze met de orthopedagoog van stichting LeF. Samen analyseren zij de situatie op schoolniveau:

- Hoe gaat het met de leerling in de klas?
- Wat is er nodig om goed mee te doen?
- Wat kan de leerkracht anders doen?

Advies of kortdurende ondersteuning (A&K-traject) en bestuurs-arrangement

Na de analyse van de hulpvraag kan er binnen stichting LeF gekozen worden voor een A&K-traject of voor een bestuurs-arrangement. Beide vormen bieden tijdelijke ondersteuning die aansluit bij de manier van lesgeven op onze school.

Verschillen tussen beide ondersteuningsvormen

Bij een A&K-traject kijkt bijvoorbeeld de orthopedagoog, gedragsspecialist, of meer- en-hoogbegaafdheidsspecialist mee in het dossier en/of in de klas. Aan de hand van de hulpvraag worden adviezen gegeven waar de leerkracht binnen de groep mee verder kan. Kortdurende ondersteuning van de leerling kan onderdeel zijn van dit traject.

Een bestuurs-arrangement is niet alleen gericht op de ondersteuning van de leerling of leerkracht maar ook op de groep of **de ontwikkeling van de school als geheel**. Het doel hiervan is dat de school in de toekomst vergelijkbare hulpvragen zelfstandig kan aanpakken.

Bij een bestuurs-arrangement wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Wat een OPP precies inhoudt en hoe dit wordt opgesteld, leest u verderop in deze schoolgids onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief'.

Ouders worden altijd betrokken bij de uitvoering van een A&K-traject en een bestuurs-arrangement en geven toestemming hiervoor.

Voorbeelden van aanvullende basisondersteuning zijn:

- Advies en begeleiding door een orthopedagoog of gedragsspecialist;
- Tijdelijke inzet van extra personeel;
- Aangepast tempo of aangepaste leerdoelen;
- Ondersteuning vanuit jeugdzorg of andere instanties.

3. Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben intensievere en/of specialistische ondersteuning nodig. Ook dan wordt een bestuurs-arrangement ingezet, of – als het schoolbestuur deze ondersteuning zelf niet kan bieden – een *Stromenland-arrangement* via het samenwerkingsverband Stromenland. De orthopedagoog van het bestuur neemt dan contact op met de schoolcontactpersoon (SCP) van Stromenland. Samen brengen zij de situatie in kaart en zoeken ze naar passende ondersteuning.

Een Stromenland-arrangement kan worden aangevraagd bij:

- Terugkeer van een leerling vanuit speciaal (basis)onderwijs;
- Leerlingen die thuiszitten of langdurig ziek zijn;
- Leerlingen met psychische of lichamelijke problemen;
- Situaties waarin medische handelingen nodig zijn, bijvoorbeeld door een verpleegkundige.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling met een bestuurs of Stromenland-arrangement stellen we een *ontwikkelingsperspectief (OPP)* op. Hierin staat beschreven:

- Welke aanpak en doelen voor deze leerling passend zijn;
- Welke ondersteuning de school biedt, zowel binnen als buiten de klas;
- Hoe de samenwerking met ouders en eventueel andere hulpverleners verloopt;
- Wat het uitstroomperspectief is: welke vervolgroute na de basisschool passend is.

Ouders en de leerling worden altijd betrokken bij het opstellen van het OPP.

Voordat de ondersteuning van start gaat, geven ouders hun definitieve toestemming.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs of over de ondersteuning die uw kind krijgt? Dan kunt u terecht bij het **Ouder- en jeugdsteunpunt** van samenwerkingsverband Stromenland.

Dit steunpunt is er speciaal voor ouders en leerlingen. U kunt hier:

- Informatie krijgen over passend onderwijs;
- Advies en ondersteuning vragen bij zorgen of onduidelijkheden;
- Uw ervaringen delen, zodat het samenwerkingsverband weet wat er leeft bij ouders en kinderen.

Het steunpunt werkt onafhankelijk en denkt graag met u mee.

Meer informatie vindt u op de website van Stromenland:

Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland | Nijmegen Stromenland Steunpunt

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Logopedist

- Kwaliteitscoördinator

Naast dat de kwaliteitscoördinator van onze school kennis en expertise inbrengt, nemen leerkrachten deel aan de kenniskringen van onze stichting. Zij zorgen er bijvoorbeeld voor dat zaken m.b.t. taal en rekenen gedeeld en opgepakt worden op school met als doel ons onderwijs voortdurend verder te ontwikkelen. Daarnaast hebben we een leerkracht die afgelopen schooljaar veel ervaring opgedaan heeft op het gebied van het aanbod aan meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en volgt een leerkracht de scholing tot rekencoördinator. De verwachting is dat er hierdoor vanaf januari '26 ook een rekenspecialist is op onze school. Als school werken we tot slot nauw samen met een logopedist, waardoor leerlingen zo optimaal mogelijk geholpen kunnen worden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator

Wij werken op onze school met de Sociaal Emotioneel Leren (SEL)- methode KWINK en hebben binnen ons team een KWINK-coördinator. Daarnaast heeft onze kwaliteitscoördinator expertise op dit gebied en begeleidt zij de leerkrachten en leerlingen hierbij. Zij stemt bovendien bovenschools af binnen het KC-netwerk en wordt ondersteund door de bovenschools orthopedagoog.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator

Onze kwaliteitscoördinator heeft expertise op dit gebied en begeleidt de leerkrachten en leerlingen hierbij. Daarnaast stemt zij bovenschools af binnen het KC-netwerk en wordt zij ondersteund door de bovenschools orthopedagoog.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is thuisnabij onderwijs voor ieder kind uit Leuth. We stellen ons de vragen: Wat heeft de leerling nodig en op welke school krijgt deze de beste ontwikkelkansen?

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht

Als school hebben we de plicht en de wens om leerlingen en ouders actief te betrekken bij beslissingen die hen aangaan.

Daarom:

- horen we leerlingen en ouders altijd als er een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt opgesteld of aangepast en vragen we wat de leerlingen nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.
- betrekken we de leerlingenraad en de ouders van de medezeggenschapsraad als we iets willen veranderen aan de basisondersteuning op school. Zo kunnen zij meedenken over hoe we de school passender en inclusiever kunnen maken voor alle leerlingen.

Extra informatie

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Dit kan dus ook betekenen dat, naast het basisaanbod, een leerling juist verkorte instructie en verdiepend lesmateriaal nodig heeft.

Er is in alle groepen extra verdiepend aanbod binnen de klas. Het aanbod van verdiepend materiaal op het gebied van rekenen, taal en spelling is onderdeel van het thematisch (spel/taal/reken) aanbod in groep 1/2 en is ingebed in de methodes in groep 3 t/m 8.

Naast het aanbod in de groepen werken we met RekenXL; verdiepend materiaal dat gericht ingezet kan worden bij leerlingen die op het gebied van rekenen ver vooruit zijn ten opzichte van klasgenoten. Er is daarnaast voor leerlingen van groep 4 t/m 8 die vakoverstijgend extra verdieping nodig hebben een wekelijks aanbod van groepsoverstijgende onderzoeksactiviteiten. Deze zijn vaak gekoppeld aan het op dat moment lopende Jeelo-project. Ook werken deze leerlingen bijvoorbeeld aan door een begaafdheidsspecialist ontworpen werkboekjes 'jezelf' en 'opdracht van de week'.

Tot slot is er een voorziening, gefaciliteerd vanuit onderwijsstichting LeF, waar leerlingen voor aangemeld kunnen worden, mocht de inschatting zijn dat bovengenoemde inzet onvoldoende is om een leerling goed te laten ontwikkelen. Hiervoor geldt een specifieke aanmeldprocedure.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school heeft een schoolbrede aanpak op het gebied van een veilig schoolklimaat, middels de uitgangspunten van 'Kwink'. Deze aanpak is gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Het doel hiervan is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, dat het leren bevordert. Om dit doel te bereiken hebben we vier waarden bepaald die wij als school nastreven. Deze waarden zijn: Respect, Plezier, Veiligheid en Verantwoordelijkheid.

In het antipest-protocol, onderdeel van het beleid rond 'aanpak gedrag', staat beschreven hoe de zorg voor leerlingen die ongewenst gedrag laten zien, georganiseerd is. We streven ernaar dat de school iedere leerling een veilig schoolklimaat biedt. Samenwerking met alle partijen in het onderwijs is van essentieel belang om te komen tot dit veilige schoolklimaat. De verantwoording hierover ligt bij het bestuur, maar het team, de leerlingen en de ouders moeten hier zorg voor dragen.

Middels de visie 'Samen leven, samen werken en zelfstandig leren' maken wij concreet wat we van het gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch positief te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. We richten ons daarbij op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Daarnaast willen we ook de ouders expliciet benoemen. Van hen verwachten wij dat zij zich ook houden aan bovenstaande waarden in contact met alle betrokkenen van school. Met bovenstaande sluiten we aan op wat de school al ontwikkeld en in huis heeft, waaronder de school- en speelplaatsregels, methoden en schoolbrede aandacht in lessen over respect.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Deze monitoren we met de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL); een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie in het basisonderwijs dat de sociale competentie van de leerling, de groep en de school en de sociale veiligheidsbeleving systematisch in kaart brengt.

De SCOL wordt middels een scorelijst door de leerkrachten voor iedere leerling tweemaal per jaar ingevuld. Dit gebeurt rond de herfstvakantie en in het voorjaar. Met de SCOL signaleren we en hebben we tevens handvatten voor het onderwijs in sociale competenties.

In de SCOL gaat het altijd om positief, waarneembaar en onderwijsbaar gedrag en meten we in welke mate een leerling zich sociaal competent gedraagt. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst over Sociale Veiligheid en Welbevinden bij SCOL in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Meeuwissen	janna.meeuwissen@bijenveld.com
Vertrouwenspersoon	Dhr. Verkaart	sandor.verkaart@bijenveld.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden we heel erg belangrijk en daarom werken we vanuit de de pedagogische driehoek ouder-leerling-school. Vanuit deze visie gaan wij op verschillende momenten in het schooljaar met elkaar in gesprek. Tijdens deze ouder-leerling-leerkracht gesprekken worden er samen afspraken gemaakt en doelen vastgesteld. Daarnaast stemmen wij, wanneer nodig, op andere momenten ook de wensen en verwachtingen met elkaar af. Op deze manier worden leerlingen en ouders nog actiever betrokken bij het leerproces.

Alle ouders zijn lid van onze actieve oudervereniging van school en kunnen een bijdrage leveren bij het organiseren van activiteiten of ondersteunen bij de uitvoering ervan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ouders, TSO en BSO ontvangen voor iedere schoolvakantie onze nieuwsbrief; het Bzzzletin.
- De app van ons ouderportaal Parro wordt gebruikt om informatie over onderwijsactiviteiten, vieringen en uitstapjes te delen.
- Voor het inschrijven van de vastgestelde leerling-ouder-leerkrachtgesprekken maken wij gebruik van de digitale gesprekkenplanner van Parro.
- Via Parro kan een verzoek om een afspraak gedaan worden of kunnen korte berichten gedeeld worden. Op de berichten in Parro wordt gereageerd op werkdagen van het personeel waarin het streven is om binnen 2 dagen te reageren.
- Als telefonisch contact met school nodig of meer passend is, kan dit natuurlijk ook. Ouders en leerkrachten kunnen elkaar bellen om een afspraak te maken of iets te bespreken.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en in tweede instantie de directie aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de directie niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door een vertrouwenspersoon. Deze is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt deze zich bekend bij de leerlingen. De intern vertrouwenspersoon luistert en neemt uw klacht serieus, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Er kan samen met u een stappenplan gemaakt worden voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Ieder jaar staan in onze jaargids de 'Wegwijzer' de naam en het telefoonnummer van de externe vertrouwenspersoon vermeld. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende opgelost vindt, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Werkgroepen
- Incidentele klankbordgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij:

- Vieringen, sportdagen etc.;
- Luizen kammen;
- Jeelo-onderwijs (door inzet van eigen kwaliteiten/ aan het beroep gerelateerde lessen);
- Groepsuitjes/excursies;
- De vraag om input over beleidszaken en samenwerking met school en het dorp.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Jaarafsluiting
- Koningsspelen
- Vieringen, zoals Kinderboekenweek, Carnaval etc

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een vrijwillige bijdrage voor het gedeeltelijk bekostigen van het schoolkamp voor groep 8 voor de ouders van de leerlingen die mee op kamp gaan.

Wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, heeft dit niet tot gevolg dat leerlingen uitgesloten worden van extra activiteiten die door school aangeboden worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden in Parro via de knop '*absentie melden*'.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof dient u bij de directie aan te vragen. Dit gaat via een formulier dat te vinden is op onze website. Bij het geven van verlof aan leerlingen houden wij ons aan de wettelijke gestelde regels voor ons onderwijs.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind kan op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden. Er wordt altijd contact opgenomen met het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of gastouder om informatie op te vragen betreffende de nieuwe leerling. In overleg met de KC'er wordt besloten of een kind direct volledig kan starten of geleidelijk instroomt. Bij instroom in hogere groepen door bijv. een verhuizing wordt er in gesprek met ouders en de huidige school besproken wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen starten.

4.5 Extra informatie schooljaar 2025 - 2026

Aanvullende praktische informatie schooljaar 2025-2026.

We hebben naast de schoolgids ook een *Wegwijzer 't Bijenveld*. Hierin vindt u praktische informatie over de school die geldt voor schooljaar 2025-2026. Daarnaast kunt u veel informatie vinden op onze website www.bijenveld.com. Belangrijke data worden ook altijd vermeld in de agenda van ons ouderportaal Parro.

Foto's en films van ouders.

Opnamen die op school gemaakt worden van bijv. een verjaardag of een activiteit en waar kinderen en/ of leerkrachten op staan, mogen niet zonder toestemming van de betrokken ouders en/ of leerkracht openbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld door plaatsing op een eigen website/ facebookpagina.

Video-opnamen in de klas.

Het maken van video-opnamen tijdens de lessen is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Er worden dan korte video-opnamen in de klas gemaakt en vervolgens nabesproken met de leerkracht(en). De gemaakte opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van KC'er/directie en worden niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/ verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Na gebruik van de beelden worden deze gewist.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij monitoren de tussentijdse resultaten door te werken volgens de 4D-methodiek (Data, Duiden, Doelen en Doen). Dit houdt in dat we op basis van 'Data' die we zo goed mogelijk 'Duiden' de 'Doelen' stellen en vastleggen op welke wijze we dit 'Doen'. Op bevindingen tijdens het nakijken van werk of bij observaties door de leerkrachten tijdens de lessen wordt direct geanticipeerd. Ook resultaten van blok- of methodegebonden toetsen worden als data meegenomen. Leerlingen krijgen, indien nodig, herhaling of verrijking aangeboden. Deze kan zowel in de groep of groepsdoorbroken zijn en er wordt voortdurend op basis van onderwijsbehoeften bekeken hoe niveaugroepen samengesteld worden. Leerkrachten overleggen inhoudelijk met elkaar of vragen de kwaliteitscoördinator om feedback/advies.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

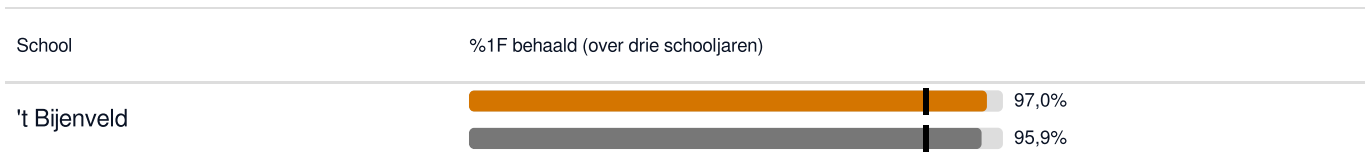
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In het schooljaar 2024-2025 hebben de leerlingen van groep 8 een gemiddelde score van 177 behaald op de doorstroomtoets. Dit is net iets boven de landelijk gemiddelde vaardigheidsscore van 176. Onze leerlingen hebben naar verwachting gescoord.

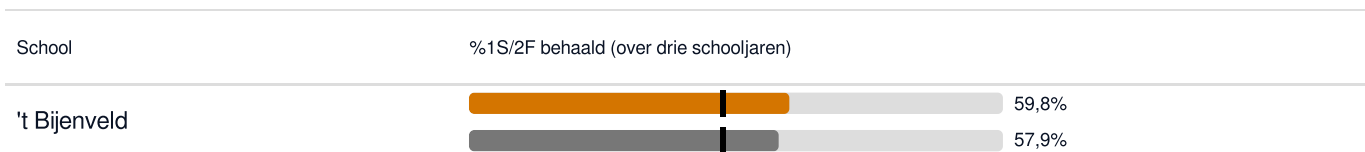
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Wij werken met een protocol 'advisering VO'. Wij adviseren passend en kansrijk om zoveel mogelijk gelijke kansen aan leerlingen te bieden op weg naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 geven wij een kijk-advies, zodat ouders al wat gericht met hun kind kunnen gaan kijken op VO-scholen. Dit advies wordt bepaald op basis van toetsen en observaties van vorige jaren en besproken met de leerkracht van groep 7, kwaliteitscoördinator en directie.

Ouders worden op tijd betrokken bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen uit groep 8 zijn de stappen met de komst van de doorstroomtoets in schooljaar 2025-2026 als volgt:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken op 3 en 4 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating op een middelbare school.

De leerkrachten van groep 8 houden ook na de uitstroom van de leerlingen contact met het VO. Samen met de kwaliteitscoördinator bezoeken zij ook de informatiemomenten over de werkwijze t.a.v. PO-VO-doorstroom.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	8,3%
vmbo-k / -(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo	16,7%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

veilig

samen

Leerkrachten besteden veel aandacht aan de groepsdynamiek en laten de leerlingen van en met elkaar leren hoe zij met elkaar om kunnen gaan. Hierin geven de leerkrachten ruimte, denken ze mee, confronteren ze, begrenzen ze ongewenst gedrag, hebben ze geduld en geven leerlingen het vertrouwen dat zij er mogen zijn. Er is ruimte om met elkaar gebeurtenissen te bespreken.

Onze visie is dat leerlingen door deze aanpak zelfvertrouwen ontwikkelen en beter kunnen groeien en presteren.

We hebben een doorgaande lijn in onze pedagogische aanpak en stemmen veelvuldig met elkaar af. Het in alle groepen werken met KWINK, onze Sociaal Emotioneel Leren (SEL)-methode, draagt hieraan bij. Om zicht te hebben en houden op onze sociale opbrengsten vullen we twee maal per jaar, naast de observaties in de groepen, de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL-lijst). Leerlingen uit de bovenbouw vullen de lijst zelf ook in. Daarnaast houden we om het jaar een tevredenheidsonderzoek bij de leerlingen waarbij ook aandacht is voor welbevinden, gevoel van veiligheid en dergelijke.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door de vragenlijsten van SCOL tweemaal per jaar in te vullen, is er van iedere leerling een individueel rapport waarop de vooruitgang van de leerling bekeken kan worden en deze vergeleken kan worden met die van zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een leerling van die leeftijd verwacht mag worden.

Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van ons onderwijsaanbod. Wij zien dan ook of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben. Op basis van het groepsoverzicht geven we inhoud aan gerichte activiteiten om de leerlingen verder te brengen in hun ontwikkeling.

We werken met een gedragsprotocol vanuit de de cyclus van HGW. Ouders en school werken hierin samen aan een gedragsbeheersing en/of verandering.

Onze kernwaarde is dat wij geloven in de ontwikkeling van alle leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Woensdag: op woensdag is er geen voor- en naschoolse opvang

Vrijdag: groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Nido Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen wordt door de organisatie Partou geregeld.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2025
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

U kunt altijd via ons ouderportaal Parro of telefonisch een afspraak maken met één van onze teamleden, maar voor of na schooltijd even binnenlopen vinden we ook fijn.

Voor o.a. ondersteuning bij de opvoeding werken wij samen met het Sociaal Team van de gemeente Berg en Dal. Indien gewenst kunnen wij u hiermee in contact brengen via de bij onze school betrokken schoolconsulent die wekelijks aanwezig is.

Bij een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling of behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie, kunt u ook contact opnemen met de Jeugdgezondheidsdienst GGD Gelderland-Zuid (JGZ): (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl. Daarnaast is er een jeugdverpleegkundige gekoppeld aan onze school. Zij heeft maandelijks een inlooppreekuur bij ons op school (data en tijden worden gedeeld via onze agenda in Parro).